

Зарегистрирован  
ИФНС России по г. Каспийску  
ОГРН 1080545001855  
ИРН 2130545001857  
« 21 » ноября 2013 г

*Дашаев А.С.*



Утвержден  
Постановлением Администрации  
городского округа «город Каспийск»  
№ 1120 от 11 ноября 2013 года

*Пирсаидова Х.М.*



Принят общим собранием  
трудового коллектива

Протокол № 4  
от 22 октября 2013 г

Директор МБОУ ДОД «ДДТ»  
*Селимханова Г.М.*

# У С Т А В

Муниципальной бюджетной организации  
дополнительного образования

## "Дом детского творчества города Каспийск"

(Новая редакция)

г. Каспийск 2013 год.

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества », именуемое в дальнейшем **Учреждение, переименовано в муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества города Каспийск»**, на основании Постановления Администрации городского округа «город Каспийск» № 1273 от 17 ноября 2011 года «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа «город Каспийск» от 22 июня 2011 года № 655 «Об изменении типа муниципальных учреждений городского округа «город Каспийск» и является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества».

**1.2. Организация** зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1080545001855**, **ИНН 0545021584**, **КПП 054501001**.

**1.3.** Полное наименование: **Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Дом детского творчества города Каспийск»**, Сокращенное название: **МБОУ ДО «ДДТ г. Каспийск»**. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Организации.

**1.4.** Организация расположена: 368300, Республика Дагестан, г.Каспийск, ул. Мира, 7.

**1.5.** Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование городской округ «город Каспийск», от имени которого выступает Администрация городского округа «город Каспийск». Организация обязана согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с МУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа «город Каспийск».

Юридический адрес Учредителя: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 12.

**1.6.** Организация находится в ведении Администрации городского округа «город Каспийск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Каспийск». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**1.8.** Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

**1.9.** Отношения между Организацией и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим Уставом.

**1.10.** Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом,

как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организация не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации.

**1.11.** Организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о школьном образовательном учреждении в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан и городского округа «город Каспийск», решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

**1.12.** Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач дополнительного образования: развитие мотивации личности детей и подростков к познанию и творчеству, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

**1.13.** Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество; лицевой счет в Отделении по г. Каспийску УФК по РД; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Юридический адрес Организации: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Мира, 7.

**1.14.** Отношения между Организацией и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании" и настоящим уставом. Также права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре.

**1.15.** Организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

**1.16.** Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность; аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации.

Аттестация Организации проводится через каждые пять лет.

**1.17.** Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**1.18.** Организация вправе создавать представительства и филиалы Организации в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

**1.19.** В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовые акты органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и (или) нормы законодательства, действующие на территории Республики Дагестан и города Каспийска, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**1.20.** В случае осуществления Организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.21.** Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

**1.22.** Организация является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

**1.23.** Бюджетная Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Запрет на получение банковских кредитов не определен.

## **2. Цели, основные задачи, предмет деятельности Организации.**

**2.1.** Организация осуществляет дополнительную образовательную деятельность в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, ансамбль, группа, театр и другие) в г. Каспийске.

**2.2.1.** Организация – муниципальная бюджетная организация дополнительного образования многопрофильной направленности, основные задачи которого:

- участие в реализации республиканской политики в области дополнительного образования детей;

- разработка и реализация образовательных программ и учебных планов;

- координация деятельности школ и дошкольных учреждений города в области дополнительного образования;

- информационное и организационно-методическое обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

**2.2.2.** Для реализации основных задач Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования детей, федеральной программы развития образования, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарно-тематические планы педагогов и методиста, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям детей в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- по договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями соответствующего профиля проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату;
- по согласованию с другими образовательными учреждениями организовать производственную практику для обучающихся.

**2.2.3.** Оказывать на договорной основе помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей. Сотрудничать с различными творческими коллективами и детскими общественными организациями в России, странах СНГ.

**2.2.4.** Оказывать на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по следующим направлениям:

**а)** Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин;
- репетиторство;
- организация различных курсов;
- организация работы различных объединений учащихся;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание групп по адаптации детей к различным условиям жизни (в том числе для дошкольников).

**б)** Различные оздоровительные мероприятия.

**2.2.5.** Заниматься издательской и иной не запрещенной законом деятельностью, осуществлять отдельные виды деятельности, требующие лицензирования, только при получении соответствующей лицензии.

**2.2.6.** Проведение городских массовых мероприятий, обеспечивающих диагностирование и развитие различных направлений художественно-эстетической деятельности учащихся.

**2.2.7.** Осуществление инструктивно-методической работы, обеспечивающей повышение квалификации и стимулирование творческой деятельности руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования.

**2.2.8.** Координация усилий и оказание помощи образовательным учреждениям города независимо от их ведомственной принадлежности в организации и совершенствовании воспитательной работы.

### **3. Организация образовательного процесса**

**3.1.** Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения) годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными Организацией самостоятельно. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации возникает у Организации с момента выдачи им лицензии (разрешения).

**3.2.** Организация по желанию родителей (законных представителей) создает условия для освоения детьми, с повышенным уровнем способностей, специальных дополнительных образовательных программ. Осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам и образовательным программам.

**3.3.** Учебный год в Организации начинается с 1 сентября. С 1 по 15 сентября осуществляется набор; с 15 сентября – начало занятий. С 15 мая по 31 августа Организация на основании приказа руководителя переходит на летний режим работы.

**3.4.** Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время организуется работа лагерей и объединений, согласно Календарю всероссийских массовых мероприятий с учащимися и плану работы, утвержденному Организацией ежегодно. Организация может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей.

**3.5.** Деятельность детей в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в группах, клубах, ансамблях.

**3.6.** Организация проводит экскурсии, походы и экспедиции с целью привлечения учащихся к экспериментальной и исследовательской работе.

**3.7.** Содержание деятельности объединения определяет педагог с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Организации и работать по ним.

**3.8.** Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

**3.9.** Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий (составляется учебной частью ежегодно к началу учебного года) может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждаться директором Организации.

**3.10.** Численный состав объединений и продолжительность занятий в них зависит от образовательных программ, утверждаемых ежегодно методическим советом, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности и условий работы. Тип объединения и состав обучающихся, назначение педагогов в Организации – руководителей объединений – оформляется приказом директора ежегодно, перед началом учебного года. Ориентировочная численность составов объединений может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах:

- для 1 года обучения одна группа до 12 человек;
- для 2-3 года обучения группа до 8 человек.

Допускается индивидуальная работа с детьми, согласно утвержденным образовательным программам.

В учебных группах индивидуальных занятий количество учащихся составляет 50% от количества учебных часов. Например, в 10 часовой учебной группе должно быть 5 учащихся, каждый учащийся занимается в течение недели 2 часа ( $5 \text{ уч.} \times 2 \text{ часа} = 10 \text{ ч}$ ).

**3.11.** Организация может создавать объединения в других образовательных учреждениях, на предприятиях и организациях по согласованию с ними, а также по месту жительства обучающихся. Материально-техническое обеспечение этих объединений и контроль над их работой осуществляется Организацией и предприятием, в котором действует объединение, их отношения строятся на договорной основе.

**3.12.** Организация взаимодействует с образовательными учреждениями, танцевальными ансамблями, вокальными и фольклорными коллективами и другими организациями; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально значимые инициативы и движения, всячески способствует распространению информации об их деятельности по сети Дворцов детского творчества.

**3.13.** Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия объединений обучающихся проводятся по 2-4 часа в день 2-3 раза в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ ДО, а в образовательных учреждениях, организациях – по согласованию с их администрацией. При проведении занятий с детьми дошкольного возраста, продолжительность академического часа сокращается до 35 минут. В зависимости от особенностей объединения занятия могут проходить без перерывов. Время перерывов, входящее в рабочее время педагога и сэкономленное при работе без перерывов,

суммируется и используется по усмотрению администрации. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в т.ч. экскурсий, практических занятий, экспедиций, походов и пр.) утверждается директором Организации с учетом особенностей объединения и его программы.

В период каникул объединения или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, лагерей и т.п.

Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться в случаях необходимости. (Все изменения в расписании вносятся письменным распоряжением администрации МБОУ ДО «ДДТ г. Каспийск»).

**3.14.** Количество объединений, занимающихся в Организации, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий для осуществления образовательного процесса.

**3.15.** Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

**3.16.** Организация может разрабатывать образовательные программы для детей-инвалидов, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства.

**3.17.** Организация готовит сборные коллективы школ по программам многопрофильной направленности для участия в российских, республиканских и других массовых мероприятиях.

**3.18.** Организует работу по выявлению и поддержке одаренных и талантливых обучающихся и педагогов, способствует развитию их творческих способностей, разрабатывает и утверждает для них специальные образовательные и иные программы, содействует их участию в уже существующих образовательных программах.

**3.19.** Организация содействует поддержке учебно-исследовательской деятельности обучающихся, привлекает их к занятиям в Федеральной заочной культурологической школе.

**3.20.** В целях развития и совершенствования образовательного процесса и образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создаются педагогический, учебно - методический, экспертный и иные советы. Порядок их работы определяется положениями, которые утверждаются директором.

**3.21.** Для обеспечения координации, обобщения и распространения опыта работы, новых технологий в образовании, разработки и диагностики применяемых программ, повышения квалификации педагогических кадров в Организации действует учебно-методическая служба, которая: разрабатывает методические рекомендации; организует и проводит конкурсы авторских программ и методических материалов к ним; выявляет, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической работы, опыт использования передовых технологий обучения в учреждениях дополнительного образования многопрофильной направленности; участвует в организации аттестации и государственной аккредитации Организации.



**3.22.** Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

**3.23.** Организация предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги: разработка и подготовка к изданию учебно-методических пособий и другой специальной литературы; производство учебно-методических пособий, технических средств обучения для ведения образовательной деятельности.

**3.24.** Организация в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за: невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; качество реализуемых образовательных программ; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

**3.25.** Оценка уровня подготовки учащихся проводится по результатам концертов, смотров, конференций, конкурсов.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, как правило, дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) и сотрудники Организации.

**4.2.** Порядок приема обучающихся в Организацию производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Организации.

**4.3.** При приеме в Организацию обучающиеся или их родители должны быть ознакомлены с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими подразделения Организации.

**4.4.** Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающегося или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при систематическом нарушении Устава Организации;
- при систематическом нарушении дисциплины и пропусках занятий по неуважительным причинам.

**4.5.** Обучающиеся имеют право на:

- получение допрофессионального и начального профессионального образования;
- выбор образовательной области, направленности программ, времени их освоения в соответствии со склонностями и способностями
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- на создание детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями, при содействии администрации работе таких объединений и организаций;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

**4.6. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

**4.7.** Другие права и обязанности обучающихся определяются положениями об объединениях детей в Организации.

**4.8.** Педагогические работники Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- самостоятельно корректировать экспериментальные программы;
- использовать новые педагогические и иные технологии;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификацию категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Организацией в форме определяемой Уставом;
- на длительный отпуск, сроком на 1 год, не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия представления отпуска определяются положением о предоставлении отпусков сотрудникам Организации за выслугу лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

**4.9.** К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

**4.10.** Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Организации, правила трудового внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора;
- выполнять условия трудового договора (контракта), свои должностные обязанности, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка;
- обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утвержденных планом работы Организации.

## **5. Порядок комплектования персонала**

**5.1.** Персонал Организации комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и Законом РФ "Об образовании", на основании трудовых договоров.

**5.2.** Для работников работодателем является данная Организация. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

**5.3.** К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

**5.4.** Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (тарификацией), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

**5.5.** Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**5.6.** Организация в пределах, имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **6. Управление Организацией.**

**6.1.** Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

**6.2.** В управлении Организацией принимают участие учредитель - Администрация городского округа «город Каспийск».

**6.3.** К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль за соблюдением требований законодательства и решений

органов местного самоуправления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации ;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- участие в деятельности органов управления Организации в пределах своей компетенции;
- регулирование и контроль, в пределах своих полномочий, за использованием имущественного комплекса, закрепленного за Организацией собственником имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления города Каспийска и настоящим уставом;
- содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- решение вопроса об отводе земельных участков под новое строительство учебных корпусов и финансирование такого строительства;

Органами самоуправления Организации являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

**6.4.** Непосредственное руководство Организации осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим уставом и трудовым законодательством РФ, прошедший соответствующую аттестацию.

**6.5.** Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности;
- устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Организации;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи на финансовых документах, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, организует планирование деятельности;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- заключает от имени Организации договоры с юридическими и

физическими лицами в пределах компетенции Организации и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

- открывает счета Организации;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Организации;
- утверждает режим и календарные графики работы Организации, расписания занятий обучающихся;
- обеспечивает разработку Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Организации, локальных актов Организации (кроме правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива Организации);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации, соблюдение правил техники безопасности;
- организует в Организации платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Организации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Организации и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) муниципального учреждения «Управление образованием администрации городского округа «город Каспийск».

**6.6.** Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Организации, за жизнь и здоровье обучающихся и работников в период нахождения в Организации, соблюдение норм правил охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством РФ.

**6.7.** Высшим органом самоуправления Организации является Общее собрание трудового коллектива. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава, внесение изменений (дополнений), новой редакции Устава;
- избирает Совет Организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Правил (кодекс) поведения обучающихся и иные локальные акты;
- разработка коллективного договора;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- утверждение основных направлений деятельности Организации;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений,

включая материальные.

Собрание проводится не реже 1 раза в год. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствовали 2/3 коллектива Организации.

**6.8.** Органом самоуправления в период между Собраниями является Совет Организации, который:

- организует выполнение решений Собрания;
- утверждает план развития Организации.

**6.9.** Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). В Совет входит по должности директор Организации, который является председателем Совета.

Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Организации может быть выведен из него решением Собрания. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2\3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**6.10.** Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Организации осуществляет педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Организации. В состав педагогического совета входят директор, его заместители и педагоги (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

**6.11.** Компетенция педагогического совета:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка устава Организации, изменений (дополнений), новой редакции, разработка и принятие локальных актов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, перевода их с одного года обучения на другой;
- решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечение сохранения и развития традиций Организации;
- обсуждение планов работы Организации, методических объединений педагогов, структурных подразделений Организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- включение педагогов Организации в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- внесение директору мотивированных предложений о поощрении

работников Организации и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- рекомендации по присуждению педагогам Организации квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Организации по вопросам учебно-воспитательной работы;

- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя.

**6.12.** Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете Организации.

**6.13.** Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Организации.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует 2/3 состава педагогов. Решение вступает в силу после утверждения директором.

Руководит работой Педагогического совета Директор Организации.

При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педсоветы, кафедры.

**6.14.** В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Организации участникам образовательного процесса создается на добровольной основе попечительский совет.

**6.15.** Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете Организации.

**6.16.** В состав попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Организации.

В состав Попечительского совета Организации входят по должности директор Организации и уполномоченный представитель родительского комитета Организации.

**6.17.** Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

**6.18.** Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Организации;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета в соответствии с положением о попечительском совете Организации.

**6.19.** Для содействия Организации в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Организации создается родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Организации.

## **7. Имущество Организации.**

**7.1.** Имущество Организации является муниципальной собственностью городского округа «город Каспийск» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента его государственной регистрации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организациям своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.2.** Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организациям за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Организациям своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**7.3.** Источниками формирования имущества в денежной форме и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**7.4.** Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом.

**7.5.** Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество,



приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации.

**7.6.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Организации обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Организации;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

**7.7.** Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Каспийск».

**7.8.** Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

**7.9.** Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Организации;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится структурным подразделением Администрации городского округа «город Каспийск» – МУ «Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа «город Каспийск».

**7.10.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

**7.11.** Имущество Организации и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации.**

**8.1.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Организацией учредителем или приобретенного бюджетом Организации за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**8.2.** Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Ежемесячно представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

**8.3.** Финансовые средства Организации образуются за счет:

- субсидий из городского бюджета;
- средств спонсоров, добровольных поступлений;
- средств, заработанных Организацией. Доходы, полученные от указанной деятельности, остаются в распоряжении Организации;
- иных средств;

**8.4.** Оплата труда работников Организации производится в соответствии с новой системы оплаты труда (НСОП).

**8.5.** В пределах фонда заработной платы работникам Организации устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера

**8.6.** Организация выдает заработную плату в установленные сроки.

**8.7.** Перечень локальных актов Организации:

- приказы, распоряжения руководителя Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание Организации;
- положение о премировании;
- договор между учредителем и Организацией;

**8.8.** Заключение и оплата Организацией государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени органа местного самоуправления в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## **9. Учет, планирование и отчетность.**

**9.1.** Организация разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

**9.2.** Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

**9.3.** Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**9.4.** Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

**9.5.** Контроль за деятельностью Организации и использованием имущества, переданного в оперативное управление Организации, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Контроль за деятельностью Организации осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Организацией.

## **10. Хранение документов Организации.**

**10.1.** При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

**10.2.** При ликвидации Организации документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Ликвидация и реорганизация Организации.**

**11.1.** Организация может быть реорганизовано в иную Организацию по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Организации или если учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

**11.2.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем по согласованию с Организацией и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**11.3.** При реорганизации Организации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

**11.4.** Ликвидация Организации может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятной лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Организации, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

**11.5.** В случае если ликвидация Организации может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

**11.6.** При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

**11.7.** Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО  
19 (Девятнадцать) ЛИСТОВ

Управ. делами Администрации городского округа  
«город Каспийск»

Гасанова Т.А.

МБУ ДО «ДДТ г.Каспийск»

Сейтжанова



